

4. Renseignements sur l'activité de vente ou de collecte de fonds

Si l'activité se tient dans plus d'un pavillon à des dates différentes, vous pouvez imprimer cette page plus d'une fois.

Prévente de billets

Date(s) : _____ Heure : De _____ à _____

Endroit : _____

Vente de billets à l'entrée

Date : _____ Heure : De _____ à _____

Endroit : _____

Vente d'articles

Date(s) : _____ Heure : De _____ à _____

Description des articles : _____

Endroit : _____

Collecte de fonds (ex. don)

Date(s) : _____ Heure : De _____ à _____

Détails : _____

Endroit : _____

Autre

Date(s) : _____ Heure : De _____ à _____

Détails : _____

Endroit : _____

5. Gestion de l'activité

EST-CE QUE DES PARTENAIRES EXTERNES SERONT IMPLIQUÉS ET AURONT UNE VISIBILITÉ :

Y AURA-T-IL VENTE OU PRÉPARATION DE NOURRITURE ? SI OUI, UN PERMIS DU MAPAQ POURRAIT S'AVÉRER NÉCESSAIRE.

Y AURA-T-IL VENTE D'ALCOOL ? SI OUI, UN PERMIS DE RÉUNION EST REQUIS. FAITES VOTRE DEMANDE AU BUREAU DES ÉVÉNEMENTS CAMPUS (BEC). NOTE : UN DÉLAI DE TROIS SEMAINES S'IMPOSE.

AVEZ-VOUS BESOIN DE TABLES ET DE CHAISES ? SI OUI, COMBIEN? OFFERT AUX PAVILLONS ALPHONSE-DESJARDINS ET MAURICE-POLLACK SEULEMENT.

6. Budget

PROFITS OU DÉFICITS ANTICIPÉS :

S'IL Y A DES PROFITS, DE QUELLE MANIÈRE UTILISEREZ-VOUS LES FONDS RECUEILLIS?

7. Signatures

PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE DE L'ASSOCIATION ÉTUDIANTE :

Signature

Date

Nom de la personne (en lettres moulées)

FAIRE SIGNER LE RESPONSABLE PAVILLONNAIRE SI VOTRE ACTIVITÉ SE DÉROULE DANS L'UN DES PAVILLONS SUIVANTS :

FERDINAND-VANDRY : LISE CARON, POSTE 7297 → logistique@cifss.ulaval.ca

PALASIS-PRINCE : GINETTE GREFFARD, POSTE 4826 → ginette.greffard@fsa.ulaval.ca OU
JEAN-FRANÇOIS FORGUES, POSTE 7767 → jean-francois.forgues@fsa.ulaval.ca

LA FABRIQUE : FLORENCE KLEIN

PEPS : JULES BARIL, POSTE 4956 → jules.baril@sas.ulaval.ca

VIEUX-SÉMINAIRE DE QUÉBEC : ANNE BOISVERT, POSTE 7850 → anne.boisvert@arc.ulaval.ca

RÉSIDENCES : SRES@SRES.ULAVAL.CA

Signature

Date

Titre du signataire

Retournez le formulaire dûment rempli à :

Pavillon Alphonse-Desjardins, bureau 2344
Téléphone : 656-5906 Télécopieur : 656-3672
www.accueil@dse.ulaval.ca