

Demande de permis d'études, de permis de travail et de visa



L'équipe du BVE vous propose des aide-mémoires pour faciliter vos démarches

Les informations ci-dessous sont extraites du site Internet de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC). Elles ne remplacent en rien les documents officiels de CIC. Pour plus d'information, veuillez consulter Citoyenneté et Immigration Canada.

www.cic.gc.ca

Les demandes de permis d'études, de permis de travail et de visa de résident temporaire peuvent être envoyées par la poste ou directement par Internet en se créant un compte MonCIC sur le site de Citoyenneté et Immigration Canada. Nous vous recommandons d'envoyer votre demande au minimum deux ou trois mois à l'avance.

PRÉPARER VOTRE DEMANDE

Des explications essentielles sur ces demandes sont disponibles à la page « *Étudier* » du site de Citoyenneté et Immigration Canada (www.cic.gc.ca/francais/etudier/index.asp). Pour y accéder, cliquez sur « *Étudier* » sur la page d'accueil du site.

L'assistant *Venir au Canada*, aussi disponible sur la page d'accueil, vous permettra de déterminer si votre demande peut être présentée par Internet et, le cas échéant, produira la liste des documents que vous devrez fournir avec votre demande. À cet effet, un code de liste personnelle tel que QK4350881372 sera généré. **Notez-le bien.**

FAIRE UNE DEMANDE PAR INTERNET

1. Créer son compte MonCIC

Si vous ne possédez pas déjà de compte, vous devez vous en créer un. Pour ce faire, cliquez sur le carré rouge « *Présenter une demande en ligne* », situé au bas de la page « *Étudier* » puis à droite de l'écran, sur « *Ouvrir une session* », ensuite sur « *Poursuivez avec la CléGC* », finalement sur « *S'enregistrer avec une nouvelle CléGC* ».

2. Présenter une demande

- ❖ Ouvrez une session sous votre compte MonCIC. Vous ne pouvez pas utiliser le compte MonCIC d'une autre personne. Pour ce faire, rendez-vous au www.cic.gc.ca. Sur la page d'accueil, cliquez sur le carré rouge « *Présenter une demande en ligne* », puis à droite de l'écran, sur « *Ouvrir une session* », ensuite sur « *Poursuivez avec la CléGC* ». Entrez votre ID utilisateur et votre mot de passe.

- ❖ Une fois sur la page d'accueil de votre compte MonCIC, choisissez, dans la section, « *Que voulez-vous faire aujourd'hui* », l'option « *visa, permis d'études et permis de travail* ».
- ❖ Si vous avez fait une simulation avec l'assistant *Venir au Canada*, entrez votre code de liste personnelle. Si vous n'avez pas fait de simulation de votre demande, vous ne disposerez pas de code de liste personnelle. Vous devrez le créer à ce moment. Pour ce faire, cliquez sur « *Vous ne disposez pas de code de liste personnelle* », puis sur « *Déterminez votre admissibilité et présentez une demande en ligne* ».
- ❖ Une fois le code de liste personnelle entré, vous arriverez à la page officielle de votre demande. À cet endroit, vous devrez télécharger tous les documents demandés. Lisez bien les formats et les tailles de fichiers acceptés.
 - ✓ Pour chaque question, vous devez fournir un seul fichier; ce dernier peut faire plusieurs pages.
 - ✓ Vous ne devez **PAS** imprimer le formulaire et le signer.
 - ✓ Tout document qui n'est ni en français ni en anglais doit être accompagné d'une traduction officielle.
 - ✓ Si vous avez besoin d'espace supplémentaire pour répondre aux questions d'une section, imprimez et complétez la page ou la section appropriée, numérisez et incluez cette feuille avec votre demande en la joignant dans la partie « *documents complémentaires* ».
- ❖ Une fois toutes les pièces attachées, vous devrez payer les frais. **Vous devez obligatoirement payer les frais par carte de crédit (Visa ou MasterCard)**. Une fois payée, votre demande sera transmise à CIC et une page de confirmation s'affichera. Dans les heures ou minutes suivantes, une confirmation d'envoi et un reçu seront disponibles dans votre compte MonCIC.

FAIRE UNE DEMANDE PAR LA POSTE

Pour faire une demande, vous devez premièrement télécharger **la trousse de demande** appropriée. Celle-ci contient les formulaires et guides requis. Les trousse sont disponibles sur le site de Citoyenneté et Immigration Canada (www.cic.gc.ca) à l'une des pages suivantes :

Permis d'études : www.cic.gc.ca/francais/etudier/etudier-prolonger.asp

Permis de travail : www.cic.gc.ca/francais/etudier/travailler.asp

Visa de résident temporaire : www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/visa.asp

Prenez le temps de bien lire les documents et de bien remplir les formulaires. Envoyez les formulaires complétés et **signés** accompagnés de toutes les pièces jointes requises à l'adresse correspondante (voir ci-dessous). Il est recommandé d'envoyer votre demande par Xpresspost.

Permis d'études	Permis de travail	Visa de résident temporaire
Citoyenneté et Immigration Canada Permis d'études Centre de traitement des demandes 6212, 55 ^e avenue, local 101 Vegreville (Alberta) T9C 1X5	Citoyenneté et Immigration Canada Permis de travail Centre de traitement des demandes 6212, 55 ^e avenue, local 555 Vegreville (Alberta) T9C 1X6	CTP - Ottawa C.P. 9640 Ottawa (Ontario) K1G 6T2

ENVOI DU PASSEPORT AU CTP-OTTAWA SUITE À UNE DEMANDE DE VISA EN LIGNE

Après l'approbation d'une demande de visa faite en ligne, vous devrez faire parvenir votre passeport. Assurez-vous de suivre les instructions d'envoi à cette l'adresse : <http://www.cic.gc.ca/submit-envoyer/offices-bureaux-fra.asp#c>

Brièvement : Achetez deux enveloppes Xpresspost-Régional de Postes Canada (une grande et une moyenne). Dans la grande enveloppe, insérez la moyenne (où vous avez déjà inscrit votre adresse), le PDF de confirmation de l'approbation de CIC et votre passeport. Notez les numéros de suivis des deux enveloppes.

FORMULAIRES IMM-5709, IMM-5710 ET IMM-5257

Si vous n'êtes pas capable d'ouvrir les formulaires avec Google Chrome ou Mozilla Firefox, utilisez Internet Explorer pour les ouvrir et les enregistrer sur votre ordinateur.

Pour tout type de demande, vous devez enregistrer le formulaire sur votre ordinateur, le compléter à l'écran et le valider (générer les codes-barres). Si vous envoyez votre demande par la poste, vous devez aussi l'imprimer et la signer.

Les guides d'instructions relatifs à chaque demande expliquent comment remplir correctement ces formulaires. Vous les trouverez aux liens des trousse de demande papier indiqués précédemment. Il est important de bien les lire. En voici un bref résumé :

Première section du formulaire

Case 1: IUC réfère à l'identifiant unique du client (huit chiffres). Le IUC est aussi nommé le client ID / ID du client. Vous le trouverez sur votre permis d'études ou de travail actuel.

Section « Entrée au Canada »

Case 4 : Ce numéro se retrouve sur votre permis actuel. Les numéros de permis d'études débutent par la lettre F et ceux des permis de travail par la lettre U. Si vous avez les deux permis, inscrivez le numéro du permis qui correspond à votre occupation principale.

Section « Scolarité »

Indiquez le diplôme postsecondaire le plus récent que vous avez **terminé**.

Section « Emploi »

Case 1, indiquez votre activité actuelle (étudiant à l'Université Laval). Dans les cases suivantes, indiquez votre activité principale (études ou travail) des dernières années.

Section « Détails des études prévues au Canada » (IMM-5709 seulement)

Case 2, indiquez le numéro qui correspond à l'Université Laval : **019359011020** (commence par la lettre **0**) puis, indiquez votre numéro d'identification de l'étudiant dans la case de droite.

Case 7, indiquez le **numéro de dossier** de votre CAQ

LES FRAIS*

- Permis d'études : 150 \$
- Permis de travail fermé : 155 \$
- Permis de travail ouvert (postdiplôme, conjoint d'étudiant, etc.) : 255\$
- Visa de résident temporaire : 100 \$
- Rétablissement de statut : 200 \$
- Permis de travail pour stage crédité UL : 0\$

Les paiements des demandes en ligne se font **uniquement** avec une carte de crédit (Visa ou MasterCard). Pour les demandes par la poste, vous pouvez payer en ligne avec votre carte de crédit ou à votre banque avec le formulaire IMM-5401 (disponible au Bureau de la vie étudiante).

LES DÉLAIS

Les délais de traitement sont variables. Normalement, comptez de 3 à 6 semaines pour une demande en ligne et de 6 à 12 semaines pour une demande par la poste. Un délai supplémentaire de 4 à 10 semaines s'ajoute pour une demande de rétablissement de statut.

Les délais (mis à jour régulièrement) sont affichés à cette adresse : www.cic.gc.ca/francais/information/delais/temp.asp

IMPORTANT

Il est important de conserver des copies de tous les documents que vous avez envoyés ainsi que les preuves de paiement, d'envoi et de réception.

Contacts :

Bureau de la vie étudiante
Pavillon Alphonse-Desjardins
2325, rue de l'Université, Local 2344
Université Laval
Québec (Québec) G1V 0A6
CANADA

Heures d'ouvertures : Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
Périodes de consultations sans rendez-vous : Mardi et jeudi de 9 h 30 à 15 h
Téléphone : 418 656-2765
Courriel : etudiantsetrangers@bve.ulaval.ca

www.ulaval.ca/immigration

Mise à jour juin 2015